

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|--|---|
| 1. | Paslaugos pavadinimas | Išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimas |
| 2. | Paslaugos aprašymas | <p>Išmoka skiriama, kai vienu metu gimsta du ar daugiau vaikų, vienam iš vaikus auginančių tėvų (ar turimam vieninteliam iš tėvų). Kai vienu metu gimsta du vaikai, skiriama 4 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį. Kai vienu metu gimsta daugiau kaip du vaikai, išmokos dydis didinamas 4 BSI dydžiu už kiekvieną paskesnę vaiką. Išmoka vienu metu gimus daugiau kaip vienam vaikui mokama nuo vaikų gimimo dienos iki jiems sukaks 2 metai.</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį, elektroniniu būdu per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą SPIS. Kreipiantis asmeniškai, asmuo gali kreiptis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jei jo gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.). 2. Jei jo gyvenamoji vieta yra seniūnija – į gyvenamosios vietos seniūniją. <p>Jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.), paštu, el. paštu arba prašyme nurodytais būdais.</p> |
| 3. | Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas | Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys) |
| 4. | Paslaugos teikimo būdas (tipas) | Paslauga teikiama elektroninėmis ne Elektroninės valdžios vartų ir neelektroninėmis priemonėmis |
| 5. | Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga | Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją |
| 6. | Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos) | Ne |
| 7. | Paslaugos rezultatas | Paskirta išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui |
| 8. | Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos | <p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|--|---|
| | oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr |
| 9. | Paslaugos inicijavimo forma | Prašymo gauti išmoką vaikui forma SP-3 (A), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama). |
| 10. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą | 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, jei duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre. |
| 11. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats | Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimines padėtį |
| 12. | Nuorodos į institucijas, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą | www.zarasai.lt |
| 13. | Raktažodžiai | Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui |
| 14. | Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys | Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės: Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 3 kab. |
| 15. | Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas | Pridedama veiksmų sekos schema |
| 16. | Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas dėl išmokos priimamas ir išmoka išmokama per 30 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos |
| 17. | Elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos trumpas pavadinimas | Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui www.spis.lt |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|---|---|
| 17.1. | elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas | <p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie www.spis.lt iš kur nukreipiamas į Elektroninių valdžios vartų svetainę ir per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskylimą.</p> |
| 18. | Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką | <p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p> |

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Gintarė Kurilaitė,
+ 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt